

ALGEMENE VOORWAARDEN

Gebakswinkel Bloem

Versie: 31-07-2026

Artikel 1 – Identiteit van de ondernemer

1. Deze algemene voorwaarden worden gebruikt door:

Handelsnaam: Gebakswinkel Bloem

Juridische naam: Deegelijk Zoet

Vestigingsadres: Beekstraat 44, 6001 GJ, Weert

Afhaaladres: Beekstraat 44, 6001 GJ, Weert

E-mailadres: hallo@gebakswinkelbloem.nl

Telefoonnummer: 0619998515

Website: www.gebakswinkelbloem.nl

KvK-nummer: 42114027

Btw-identificatienummer: NL005504474B35

2. In deze voorwaarden wordt Gebakswinkel Bloem aangeduid als “de Ondernemer”.

Artikel 2 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Klant:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Ondernemer een overeenkomst sluit of wil sluiten;
- b. **Consument:** een Klant die handelt voor doeleinden buiten zijn of haar bedrijfs- of beroepsactiviteit;
- c. **Zakelijke klant:** een Klant die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- d. **Product:** ieder door de Ondernemer aangeboden product, waaronder taarten, gebak, koek, chocolade, desserts, decoraties en aanverwante artikelen;
- e. **Maatwerkproduct:** een Product dat volgens de wensen of specificaties van de Klant wordt gemaakt, waaronder gepersonaliseerde taarten, fototaarten, bruidstaarten en Producten met een gekozen tekst, afbeelding, smaak, kleur, vorm of decoratie;
- f. **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen de Ondernemer en de Klant over de verkoop en levering van Producten;

g. **Webshop:** de website of andere digitale verkoopomgeving waarop Producten van de Ondernemer kunnen worden besteld.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van de Ondernemer en op iedere Overeenkomst tussen de Ondernemer en de Klant.
2. De voorwaarden zijn van toepassing op bestellingen die worden geplaatst via de Webshop, per e-mail, telefonisch, via sociale media, in de winkel of op een andere manier.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk of elektronisch tussen de Ondernemer en de Klant zijn overeengekomen.
4. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van toepassing. De betreffende bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.
5. Voor Consumenten gelden deze voorwaarden voor zover zij niet in strijd zijn met dwingend consumentenrecht.
6. Inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van een Zakelijke klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij de Ondernemer deze schriftelijk heeft aanvaard.

Artikel 4 – Aanbod en productinformatie

1. De Ondernemer omschrijft de aangeboden Producten zo volledig en nauwkeurig mogelijk.
2. Foto's, afbeeldingen, voorbeelden, kleuren en decoraties op de website, sociale media of in reclamemateriaal zijn bedoeld als indicatie. Omdat veel Producten met de hand worden gemaakt, kunnen kleine verschillen ontstaan in kleur, vorm, afmetingen, decoratie en afwerking.
3. Een verschil dat redelijkerwijs voortvloeit uit ambachtelijke bereiding, natuurlijke ingrediënten, beeldscherminstellingen of beschikbaarheid van decoratiematerialen geldt niet automatisch als een gebrek.
4. Kennelijke vergissingen, verschrijvingen of fouten in prijzen, afbeeldingen, omschrijvingen en aanbiedingen binden de Ondernemer niet.
5. Aanbiedingen gelden zolang deze op de aangegeven manier beschikbaar zijn of zolang de voorraad strekt.
6. De Klant is verantwoordelijk voor het controleren van de bestelling, waaronder de gekozen datum, het tijdstip, het formaat, het aantal personen, de smaak, het opschrift, de afbeelding en eventuele dieet- of allergiewensen.

Artikel 5 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand wanneer:
 - a. de Klant de bestelling via de Webshop heeft afgerond en een bestelbevestiging heeft ontvangen;

- b. de Ondernemer een bestelling of offerte schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd; of
- c. de Ondernemer de bestelling feitelijk in behandeling heeft genomen met instemming van de Klant.
- 2. De Ondernemer mag een bestelling weigeren wanneer:
 - a. een Product niet beschikbaar is;
 - b. de gewenste lever- of afhaaldatum niet haalbaar is;
 - c. de bestelling technisch of praktisch niet uitvoerbaar is;
 - d. de gewenste tekst, afbeelding of vormgeving onrechtmatig, discriminerend, beledigend of anderszins ongepast is;
 - e. eerdere facturen van de Klant niet zijn betaald;of
- f. er redelijke twijfel bestaat over de betaling of identiteit van de Klant.
- 3. Een offerte is geldig tot de daarin vermelde datum. Wanneer geen geldigheidsduur is vermeld, is de offerte 14 dagen geldig.
- 4. Wijzigingen die de Klant na de bevestiging aanvraagt, gelden pas nadat de Ondernemer deze heeft aanvaard. De Ondernemer mag hiervoor aanvullende kosten rekenen.

Artikel 6 – Prijzen

- 1. De voor Consumenten vermelde prijzen zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 2. Prijzen voor Zakelijke klanten kunnen exclusief btw worden vermeld, mits dit duidelijk bij de prijs of offerte staat aangegeven.
- 3. Eventuele bezorgkosten, verpakkingskosten, toeslagen, statiegeld of andere aanvullende kosten worden vóór het afronden van de bestelling vermeld.
- 4. De Ondernemer mag prijzen wijzigen. Voor reeds bevestigde bestellingen blijft de overeengekomen prijs gelden, behalve wanneer sprake is van een kennelijke prijsfout.
- 5. Extra werkzaamheden of wijzigingen die niet in de oorspronkelijke bestelling zijn opgenomen, kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Artikel 7 – Betaling

- 1. De Klant betaalt met een van de aangeboden betaalmethoden.
- 2. Voor online bestellingen kan volledige betaling vooraf worden verlangd.
- 3. Voor Maatwerkproducten kan de Ondernemer een aanbetaling van 50% verlangen. De bestelling is pas definitief nadat de aanbetaling is ontvangen.
- 4. Het resterende bedrag voor een Maatwerkproduct moet uiterlijk 7 dagen vóór de afgesproken afhaal- of leverdatum zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen.
- 5. Een Consument die niet tijdig betaalt, ontvangt eerst een kosteloze betalingsherinnering met een termijn van ten minste veertien dagen om alsnog te betalen. Pas daarna kunnen wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de wettelijke regels.

6. Een Zakelijke klant is bij het verstrijken van de betaaltermijn zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De Zakelijke klant is vanaf dat moment de wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
7. De Ondernemer mag de uitvoering van een bestelling opschorten zolang een verschuldigd bedrag niet volledig is betaald.

Artikel 8 – Afhalen

1. De Klant haalt de bestelling af op de afgesproken datum, binnen het afgesproken tijdvak en op het bevestigde afhaaladres.
2. De Klant controleert de bestelling bij het afhalen, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.
3. Vanaf het moment dat de bestelling aan de Klant of een door de Klant aangewezen persoon is overhandigd, draagt de Klant het risico van beschadiging, onjuist vervoer, onjuiste opslag en kwaliteitsverlies.
4. De Klant moet Producten tijdens het vervoer stabiel, vlak en op de geadviseerde temperatuur houden. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade die na het afhalen ontstaat door onjuist vervoer, kantelen, schokken, warmte, vocht, vorst of andere omstandigheden buiten de invloed van de Ondernemer.
5. Wanneer de Klant de bestelling niet op tijd afhaalt, probeert de Ondernemer deze gedurende een redelijke periode te bewaren, voor zover de voedselveiligheid dit toelaat. De volledige prijs blijft verschuldigd.
6. Wanneer een Product door te late afhaling niet meer veilig of verantwoord kan worden geleverd, mag de Ondernemer het Product vernietigen. De Klant heeft in dat geval geen recht op terugbetaling.

Artikel 9 – Bezorging

1. Bezorging vindt alleen plaats in het bezorggebied en op de dagen en tijdstippen die door de Ondernemer worden aangeboden.
2. Vermelde bezorgtijden zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk een gegarandeerd tijdstip is overeengekomen.
3. De Klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van een volledig en correct bezorgadres, telefoonnummer en eventuele bezorginstructies.
4. De Klant zorgt ervoor dat iemand op het overeengekomen adres aanwezig is om de bestelling in ontvangst te nemen.
5. Wanneer bezorging niet mogelijk is door een onjuist adres, afwezigheid van de ontvanger, onbereikbaarheid van de locatie of een andere omstandigheid die aan de Klant kan worden toegerekend, mag de Ondernemer:
 - a. de bestelling terugbrengen naar de winkel;
 - b. aanvullende kosten rekenen voor een tweede bezorgpoging; of
 - c. de bestelling, wanneer dit verantwoord is, achterlaten op een met de Klant afgesproken plaats.
6. Wanneer een bestelling op verzoek van de Klant bij burens of op een andere plaats wordt achtergelaten, gaat het risico op dat moment over op de Klant.

7. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor vertraging door verkeershinder, weersomstandigheden, wegafsluitingen, storingen, ongevallen of andere omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloed van de Ondernemer liggen. De Ondernemer informeert de Klant zo spoedig mogelijk over een aanzienlijke vertraging.

Artikel 10 – Wijzigen en annuleren

1. Een verzoek tot wijziging of annulering moet zo snel mogelijk schriftelijk of elektronisch worden doorgegeven.
2. Een wijziging is alleen mogelijk wanneer de Ondernemer deze bevestigt. De Ondernemer is niet verplicht een wijziging te accepteren wanneer de voorbereiding al is begonnen of materialen speciaal zijn ingekocht.
3. Voor standaardbestellingen gelden bij annulering de volgende kosten, voor zover redelijk en afhankelijk van reeds gemaakte kosten:
 - a. meer dan 7 kalenderdagen vóór de afhaal- of leverdatum: kosteloos;
 - b. tussen 7 en 3 kalenderdagen vóór de afhaal- of leverdatum: 50% van de prijs;
 - c. minder dan 3 kalenderdagen vóór de afhaal- of leverdatum: maximaal 100% van de prijs.
4. Voor Maatwerkproducten mag de Ondernemer bij annulering de reeds uitgevoerde werkzaamheden, speciaal ingekochte materialen en overige redelijk gemaakte kosten in rekening brengen.
5. Wanneer een bestelling op zeer korte termijn wordt geplaatst of wanneer de productie al is begonnen, is annulering zonder kosten niet meer mogelijk.
6. Voor Consumenten geldt dit artikel alleen voor zover dit verenigbaar is met de wettelijke rechten van de Consument.
7. Wanneer de Ondernemer een bestelling moet annuleren, ontvangt de Klant het reeds betaalde bedrag voor het niet-geleverde deel terug. De Ondernemer overlegt waar mogelijk over een vervangend Product of een andere datum.

Artikel 11 – Herroepingsrecht bij online bestellingen

1. Een Consument heeft bij een overeenkomst op afstand in beginsel een wettelijke bedenktijd van veertien dagen, tenzij een wettelijke uitzondering van toepassing is.
2. Het herroepingsrecht is onder meer uitgesloten voor:
 - a. Producten die snel bederven of een beperkte houdbaarheid hebben;
 - b. Producten die volgens specificaties van de Consument zijn vervaardigd en die niet vooraf zijn vervaardigd;
 - c. gepersonaliseerde Producten die op basis van een individuele keuze of beslissing van de Consument worden gemaakt;
 - d. verzegelde Producten die om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne niet geschikt zijn om te worden teruggezonden wanneer de verzegeling na levering is verbroken.
3. Taarten, vers gebak, desserts en andere verse voedingsmiddelen zijn vanwege hun aard en beperkte houdbaarheid in de regel niet geschikt om te worden geretourneerd.

4. Voor Maatwerkproducten, waaronder taarten met een persoonlijke tekst, afbeelding, specifieke vormgeving of speciaal gekozen samenstelling, kan het herroepingsrecht zijn uitgesloten.
5. Wanneer het herroepingsrecht voor een bepaald Product wel geldt, wordt de Consument vóór het afronden van de bestelling geïnformeerd over de bedenktijd, de wijze van herroepen, eventuele retourkosten en het modelformulier voor herroeping.
6. Dit artikel beperkt niet het recht van de Consument om te klagen wanneer een geleverd Product niet aan de Overeenkomst voldoet.

Artikel 12 – Ingrediënten, allergenen en dieetwensen

1. De Klant moet allergieën, intoleranties en dieetwensen vóór het plaatsen of bevestigen van de bestelling duidelijk en volledig doorgeven.
2. De Ondernemer verstrekt op verzoek informatie over de ingrediënten en aanwezige allergenen, voor zover deze informatie beschikbaar is.
3. Producten kunnen worden bereid in een ruimte waarin onder meer glutenbevattende granen, melk, eieren, pinda's, noten, soja, sesam en andere allergenen worden verwerkt.
4. Tenzij de Ondernemer dit uitdrukkelijk schriftelijk garandeert, kan volledige afwezigheid van sporen van allergenen niet worden gegarandeerd.
5. Aanduidingen zoals "glutenvrij", "lactosevrij", "notenarm", "veganistisch" of vergelijkbare aanduidingen zien op de gebruikte receptuur, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Kruisbesmetting kan niet volledig worden uitgesloten wanneer in dezelfde productieruimte andere ingrediënten worden verwerkt.
6. De Klant is verantwoordelijk voor het doorgeven van relevante allergeneninformatie aan de personen die het Product consumeren.
7. Wanneer sprake is van een ernstige allergie of medische voedselbeperking, moet de Klant vóór het bestellen contact opnemen met de Ondernemer om te bespreken of de bestelling veilig kan worden uitgevoerd.
8. De Ondernemer mag een bestelling weigeren wanneer niet verantwoord kan worden gegarandeerd dat aan een specifieke dieet- of allergiewens kan worden voldaan.

Artikel 13 – Bewaren, houdbaarheid en gebruik

1. De Klant volgt de bewaar-, vervoer- en gebruiksinstructies van de Ondernemer.
2. Verse Producten moeten worden geconsumeerd vóór de aangegeven houdbaarheidsdatum of binnen de bij levering geadviseerde termijn.
3. Producten die gekoeld moeten worden bewaard, moeten zo snel mogelijk na ontvangst in een geschikte koelkast worden geplaatst.
4. De Ondernemer is niet verantwoordelijk voor kwaliteitsverlies of voedselveiligheidsproblemen die ontstaan door:
 - a. onjuist vervoer;
 - b. onjuiste temperatuur;
 - c. blootstelling aan zonlicht, warmte, vocht of vorst;
 - d. te late consumptie;

- e. onhygiënische behandeling; of
 - f. het niet opvolgen van verstrekte instructies.
5. Decoratieve onderdelen, prikkers, steunen, linten, bloemen, taarttoppers en andere niet-eetbare onderdelen moeten vóór consumptie worden verwijderd.

Artikel 14 – Door de Klant aangeleverde afbeeldingen en teksten

1. De Klant garandeert dat aangeleverde afbeeldingen, logo's, teksten en ontwerpen mogen worden gebruikt en geen inbreuk maken op rechten van anderen.
2. De Klant vrijwaart de Ondernemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door de Klant aangeleverd materiaal, voor zover wettelijk toegestaan.
3. De Ondernemer mag materiaal weigeren dat naar zijn redelijke oordeel onrechtmatig, discriminerend, bedreigend, beledigend of anderszins ongepast is.
4. De kwaliteit van een geprinte afbeelding is mede afhankelijk van de kwaliteit en resolutie van het aangeleverde bestand.

Artikel 15 – Conformiteit en klachten over Producten

1. De Ondernemer staat ervoor in dat een Product bij levering voldoet aan de Overeenkomst en aan de redelijke verwachtingen die de Klant daarvan mag hebben.
2. De Klant meldt een klacht zo snel mogelijk nadat het probleem is ontdekt.
3. Bij een klacht over uiterlijk, beschadiging, smaak, versheid, samenstelling of verkeerde levering verstrekt de Klant bij voorkeur:
 - a. het bestelnummer;
 - b. een duidelijke omschrijving van de klacht;
 - c. foto's van het Product en de verpakking; en
 - d. informatie over de wijze waarop het Product is vervoerd en bewaard.
4. De Klant bewaart het Product of een representatief deel daarvan, voor zover dit veilig en redelijk is, zodat de Ondernemer de klacht kan beoordelen.
5. Bij een gegronde klacht biedt de Ondernemer, afhankelijk van de omstandigheden, een passende oplossing. Dit kan bestaan uit herstel, vervanging, een nieuw Product, prijsvermindering of terugbetaling.
6. De keuze voor een oplossing wordt mede bepaald door de aard van het gebrek, de beschikbare tijd, de geplande gebruiksdatum en de wettelijke rechten van de Klant.
7. Een kleine afwijking die past bij een ambachtelijk en handgemaakt Product geeft geen recht op volledige terugbetaling wanneer het Product verder aan de Overeenkomst voldoet.

Artikel 16 – Klachtenprocedure

1. Klachten kunnen worden ingediend via hallo@gebakswinkelbloem.nl of per post aan het adres van de Ondernemer.

2. De klacht bevat ten minste de naam en contactgegevens van de Klant, het bestelnummer, een omschrijving van de klacht en de gewenste oplossing.
3. De Ondernemer bevestigt de ontvangst van de klacht en reageert inhoudelijk binnen een redelijke termijn, in beginsel binnen veertien dagen.
4. Wanneer meer tijd nodig is om de klacht te onderzoeken, laat de Ondernemer dit binnen die termijn weten.
5. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. De Ondernemer is aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de Ondernemer.
2. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:
 - a. onjuiste of onvolledige informatie van de Klant;
 - b. het niet melden van allergieën of intoleranties;
 - c. onjuist vervoer, bewaren, presenteren of consumeren van het Product;
 - d. gebruik van het Product na de geadviseerde houdbaarheidsperiode;
 - e. wijzigingen die na levering door de Klant of een derde zijn aangebracht;
 - f. het niet verwijderen van niet-eetbare decoraties; of
 - g. omstandigheden die redelijkerwijs buiten de invloed van de Ondernemer liggen.
3. De aansprakelijkheid van de Ondernemer tegenover een Zakelijke klant is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende bestelling is betaald, of tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de Ondernemer in het betreffende geval uitkeert.
4. De Ondernemer is tegenover een Zakelijke klant niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, omzetverlies, winstderving, reputatieschade, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van de Ondernemer.
5. De beperkingen in dit artikel gelden niet wanneer aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.
6. Voor Consumenten gelden de wettelijke regels over aansprakelijkheid onverkort.

Artikel 18 – Overmacht

1. De Ondernemer is niet gehouden tot nakoming wanneer dit tijdelijk of blijvend onmogelijk is door een omstandigheid die niet aan de Ondernemer kan worden toegerekend.
2. Onder overmacht kan onder meer worden verstaan:
 - a. brand, wateroverlast of stroomstoring;
 - b. defecten aan essentiële apparatuur;
 - c. ziekte of plotselinge uitval van noodzakelijk personeel;
 - d. extreme weersomstandigheden;
 - e. verkeersstremmingen of wegafsluitingen;
 - f. storingen bij betaal-, internet- of communicatiediensten;
 - g. uitval of vertraging bij leveranciers;
 - h. tekorten aan ingrediënten of verpakkingsmateriaal;

- i. overheidsmaatregelen; en
 - j. andere onvoorziene omstandigheden buiten de redelijke invloed van de Ondernemer.
3. Bij overmacht informeert de Ondernemer de Klant zo snel mogelijk.
 4. Partijen overleggen waar mogelijk over een vervangend Product, een andere datum of een passende terugbetaling.
 5. Wanneer de Overeenkomst definitief niet kan worden uitgevoerd, betaalt de Ondernemer het bedrag terug dat betrekking heeft op het niet-geleverde deel.

Artikel 19 – Bijzondere bepalingen voor Zakelijke klanten

1. Een Zakelijke klant controleert een levering direct na ontvangst.
2. Zichtbare gebreken of verkeerde aantallen moeten uiterlijk binnen [48 uur] na levering schriftelijk worden gemeld.
3. Gebreken die bij levering redelijkerwijs niet zichtbaar waren, moeten binnen een redelijke termijn na ontdekking worden gemeld.
4. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Zakelijke klant niet op, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. De Zakelijke klant mag een vordering op de Ondernemer niet verrekenen of de betaling opschorten, tenzij de vordering door de Ondernemer is erkend of onherroepelijk door een rechter is vastgesteld.
6. De Ondernemer mag bij omvangrijke zakelijke bestellingen een aanbetaling, tussentijdse betaling of andere zekerheid verlangen.
7. De Zakelijke klant is verantwoordelijk voor tijdige en correcte communicatie over aantallen, locatie, toegang, contactpersonen, planning en eventuele evenementvereisten.

Artikel 20 – Privacy

1. De Ondernemer verwerkt persoonsgegevens voor het uitvoeren van bestellingen, klantenservice, administratie, wettelijke verplichtingen en andere doeleinden die in de privacyverklaring zijn beschreven.
2. De actuele privacyverklaring is beschikbaar via [link naar privacyverklaring].
3. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.
4. Foto's van gepersonaliseerde Producten waarop namen, afbeeldingen of andere persoonsgegevens zichtbaar zijn, worden alleen voor promotionele doeleinden gebruikt wanneer daarvoor toestemming is verkregen of een andere geldige grondslag bestaat.

Artikel 21 – Intellectuele eigendom

1. Alle door de Ondernemer gemaakte ontwerpen, foto's, teksten, recepten, illustraties, modellen en andere creatieve materialen blijven eigendom van de Ondernemer of de betreffende rechthebbende.
2. Zonder voorafgaande toestemming mogen deze materialen niet worden gekopieerd, commercieel gebruikt, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking worden gesteld.
3. De aankoop van een Product houdt geen overdracht van intellectuele-eigendomsrechten in.

Artikel 22 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. De Ondernemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Op een bestelling is de versie van toepassing die de Klant vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst heeft ontvangen of kunnen opslaan.
3. Een wijziging van de voorwaarden heeft geen nadelige terugwerkende kracht voor een reeds gesloten Overeenkomst.

Artikel 23 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op iedere Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt voor overeenkomsten met Zakelijke klanten uitgesloten.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.
4. Voor Consumenten geldt dat een geschil wordt behandeld door de rechter die volgens de wettelijke regels bevoegd is. Een rechtskeuzebeding ontnemt een Consument niet de bescherming van dwingend recht waarop de Consument recht heeft.
5. Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen.